

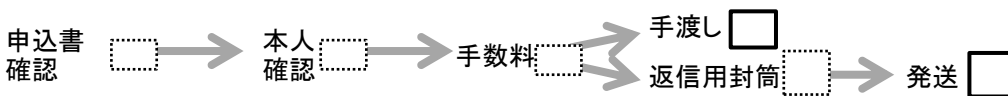
# 笠岡歯科技工専門学校 証明書発行 申し込み書

※ 証明書手数料を添えて事務局に提出してください

太枠内のみ記入してください。

		申込日	年	月	日
フリガナ			昭和・平成		
氏名			卒業年月	年	月
	在学時の氏名 ( )			第	期生
生年月日	昭和・平成	年	月	日	
現住所	〒 —				
電話番号	( )	—	自宅・その他( )		
送付先住所 <small>(郵便をご利用の方)</small>	〒 —				
使用目的					
証明書種類	証明書の種類	発行通数	発行手数料(1通)		
	卒業証明書	通	300円		
	成績証明書	通	300円 ※卒後5年まで		
	在籍証明書	通	300円 ※卒後20年まで		
手数料合計	通 円				
希望受け取り方法	1. 来院 2. 郵送 (どちらかに○をつけてください。)				

## 【発行者チェック欄】



事務処理	来院	年	月	日	来院			
	郵送	年	月	日	発送			

記入しないでください。

## 領収書

※来院して証明書を受け取る場合は、この領収証を提示してください。

第		様
期生		
発行証明書	卒業証明書	通
	成績証明書	通
	在籍証明書	通
合計金額	通 円	

年 月 日

証明書発行手数料として上記金額を領収しました。

岡山県笠岡市園井2263番地

公益財団法人 仁和会

ももの里病院 事務局

笠岡歯科技工専門学校 担当

取扱者印

--

# 委任状

(代理人)

住所

---

氏名

---

委任者との関係

---

私は、上記の者を代理人と定め、笠岡歯科技工専門学校の証明書発行に関わる一切の件を委任いたします。

年 月 日

(委任者)

住所

---

氏名

印

---